

1.2. Обеспечить:

- формирование состава комиссий по подготовке и проведению итогового собеседования (организаторов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов в образовательной организации);
- формирование состава комиссий по проверке итогового собеседования (эксперты);
- создание технических условий проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- организационное и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования, по осуществлению потоковой записи ответов участников итогового собеседования.

2. Начальнику информационно – аналитического отдела (Магомедова Х.М.):

2.1. Довести до руководителей подведомственных общеобразовательных организаций:

- приказ «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году»;
- регламент по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (приложение №1);
- методические рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (приложение №2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» г. Махачкалы по курируемому направлению деятельности.

**Заместитель Главы
Администрации
г. Махачкалы –
врио начальника
МКУ «Управление образования»**



Э. Раджабова