

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Дом знаний»

**ПРИНЯТО**

на заседании Правления  
АНОО «Дом знаний»  
протокол № 16  
от «12» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Генерального директора  
АНОО «Дом знаний» № 105  
от «15» мая 2023 г.  
Тагировым Х.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФИЛИАЛЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОМ ЗНАНИЙ»  
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Предмет, цели и виды деятельности	3
III.	Структура филиала	6
IV.	Управление филиалом	6
V.	Обучающиеся филиала	8
VI.	Педагогические работники	9
VII.	Организация образовательного (учебного) процесса	10
VIII.	Права и обязанности участников образовательного процесса	11
IX.	Финансово-хозяйственная деятельность	12
X.	Учет и отчетность	12
XI.	Контроль деятельности филиала	13
XII.	Порядок внесения изменений и дополнений в положение о филиале	13
XIII.	Реорганизация и ликвидация филиала	13

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Филиал Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний» в Московской области (далее по тексту – «Филиал»), является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний» (далее по тексту – АНОО «Дом знаний»), и создан для выполнения функций представительства, а также для осуществления образовательных и иных уставных функций АНОО «Дом знаний».

1.2 Филиал создан решением №5 от 01.05.2023 единственного учредителя АНОО «Дом знаний» – Кахрамановой Марият Дадашевны.

1.3 Полное наименование Филиала: Филиал Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний» в Московской области.

Сокращенное наименование: Филиал АНОО «Дом знаний» в Московской области.

1.4 Место нахождения: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский городской округ, рабочий поселок Новоивановское, ул. Западная, стр. 180, этаж 7, комната 11.

1.5 Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНОО «Дом знаний» и настоящим Положением.

1.6

1.7 Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной генеральным директором АНОО «Дом знаний» в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять АНОО «Дом знаний» в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала. Конкретные полномочия директора Филиала определяются выдаваемой генеральным директором АНОО «Дом знаний» доверенностью.

1.8 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Филиал создается с целью предоставления образовательных программ начального общего, среднего общего и основного общего образования. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2 Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3 Основными задачами являются:

2.3.1 Формирование общей культуры личности обучающихся;

2.3.2 Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.3.3 Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.3.4 Воспитание гражданского правосознания, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

2.3.5 Формирование у учащихся способностей к саморазвитию;

2.3.6 Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.7 Всестороннее внедрение в образовательный процесс информационных технологий, повышающих эффективность предоставления услуг в сфере образования.

2.4 Для достижения целей и задач, определенных настоящим Положением, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 Создание и использование собственных видеоматериалов и иного мультимедийного контента в процессе дистанционного обучения учащихся;

2.4.2 Разработка и внедрение программных продуктов и программного обеспечения;

2.4.3 Широкое использование технологий видеосвязи и инструментов распространения образовательного контента и дистанционного обучения;

2.4.4 Начальное общее образование;

2.4.5 Основное общее образование;

2.4.6 Среднее общее образование;

2.4.7 Дошкольное образование;

- 2.4.8 Профессиональное обучение;
- 2.4.9 Обучение дополнительным общеобразовательным программам;
- 2.4.10 Организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования;
- 2.4.11 Организация обучения по образовательной программе среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- 2.4.12 Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов;
- 2.4.13 Обучение по адаптированной образовательной программе;
- 2.4.14 Обучение инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Помимо видов деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Филиал вправе осуществлять:

- а) разработку, издание, тиражирование методических, информационно - аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности Филиала);
- б) управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;
- в) издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Филиала, распространение информации в области проектов, поддержанных Филиалом, в Российской Федерации и в иностранных государствах;
- г) организацию и проведение конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью Филиала;
- д) формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Филиалом.

2.5 Филиал может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только

при получении специального разрешения (лицензии).

2.6 Филиал в финансово-хозяйственной деятельности руководствуется учетной политикой АНОО «Дом знаний».

### **III. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

3.1 Структура Филиала утверждается приказом генерального директора АНОО «Дом знаний» по представлению директора Филиала.

3.2 Филиал может иметь в своем составе факультеты, кафедры, отделения и другие социальные структурные подразделения, необходимые для эффективного выполнения образовательных и иных услуг. Создание, реорганизация и ликвидация подразделений Филиала осуществляется генеральным директором АНОО «Дом знаний» по представлению директора Филиала.

3.3 Структурные подразделения Филиала не являются юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения Филиала определяются положением, утвержденным директором Филиала.

Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляют их руководители.

3.4 Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность всех документов Филиала (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом АНОО «Дом знаний» и настоящим Положением.

4.2 Педагогический совет Филиала является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета Филиала являются все педагогические работники Филиала.

4.3 Председателем педагогического совета Филиала является директор Филиала.

4.4 Педагогический совет АНОО «Дом знаний» может делегировать отдельные свои полномочия педагогическому совету Филиала. Решение педагогического совета Филиала может быть отменено решением педагогического совета АНОО

«Дом знаний».

4.5 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

4.6 Директор Филиала:

4.6.1 представляет Филиал во всех организациях, предприятиях и учреждениях, органах государственной власти и управления, заботится о соблюдении интересов Филиала;

4.6.2 Организует и осуществляет оперативное управление деятельностью Филиала.

4.6.3 Управляет имуществом и денежными средствами, закрепленными за Филиалом.

4.6.4 Обеспечивает выполнение приказов и распоряжений генерального директора АНОО «Дом знаний», решений педагогического совета АНОО «Дом знаний» и педагогического совета Филиала.

4.6.5 Представляет своевременно на рассмотрение генерального директора АНОО «Дом знаний» предложения по оформлению документов, регламентирующих деятельность Филиала.

4.6.6 Организует проверку деятельности всех подразделений Филиала лично и через назначаемые им комиссии.

4.6.7 Поощряет отличившихся в труде, применяет дисциплинарные взыскания к лицам. Нарушающим Устав АНОО «Дом знаний», настоящее Положение, правила внутреннего распорядка АНОО «Дом знаний» и иные локальные нормативные акты АНОО «Дом знаний».

4.6.8 Заключает трудовые договоры со всеми работниками Филиала.

4.6.9 Подписывает платежные документы Филиала.

4.6.10 Заботится о расширении материально-технической базы Филиала, о поддержании должного морально-психологического климата в филиале.

4.6.11 Совершает любые иные действия, разрешенные ему доверенностью или распорядительными актами генерального директора АНОО «Дом знаний».

4.7 В случае временного отсутствия директора Филиала исполнение его обязанностей возлагается приказом директора Филиала на заместителя.

4.8 Директор Филиала несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, закрепленных за Филиалом, соблюдение трудовых прав работников филиала и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.9 Количество заместителей директора Филиала определяется директором Филиала, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки кадров и развития филиала.

Распределение обязанностей между заместителями и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора Филиала, который доводится до сведения всего трудового коллектива Филиала.

4.10 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый педагогическим советом Филиала путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом АНОО «Дом знаний».

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты образовательной и учебно-методической работы кафедры.

## **V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА**

5.1 Обучающимися Филиала являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

5.2 Филиал осуществляет прием граждан в АНОО «Дом знаний» для обучения в Филиале в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

5.3 АНОО «Дом знаний» осуществляет прием для обучения в Филиале на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.4 Прием обучающихся в Филиал осуществляет приемная комиссия АНОО «Дом знаний», утверждаемая генеральным директором АНОО «Дом знаний», в

соответствии с Правилами приема в АНОО «Дом знаний» на основании личных заявлений обучающихся и (или) их законных представителей.

5.5 Зачисление в АНОО «Дом знаний» лиц для обучения в Филиале осуществляется приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

5.6 Размер оплаты за обучение в Филиале ежегодно утверждается генеральным директором АНОО «Дом знаний» с учетом фактических затрат Филиала на обучение, перспектив развития его материально-технической базы.

5.7 Все лица, обучающиеся в Филиале, являются обучающимися АНОО «Дом знаний», пользуются правами и льготами и несут обязанности, установленные для обучающихся федеральным законодательством об образовании, Уставом АНОО «Дом знаний», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний».

5.8 Перевод обучающихся в следующий класс, а также допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации производится приказом генерального директора АНОО «Дом знаний» по представлению Филиала.

5.9 Перевод обучающихся Филиала в другие общеобразовательные организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний».

5.10 Обучающиеся подлежат отчислению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний».

5.11 Отчисление обучающегося производится приказом генерального директора АНОО «Дом знаний» по представлению Филиала.

## **VI. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ**

6.1 Образовательный процесс в Филиале осуществляется силами педагогических работников Филиала, а также специалистов АНОО «Дом знаний».

6.2 Педагоги кафедр при проведении занятий в Филиале обязаны соблюдать трудовую и учебную дисциплину.

6.3 Учебная нагрузка педагогов кафедр АНОО «Дом знаний» по занятиям, проводимым в Филиале, планируется и учитывается по соответствующим кафедрам АНОО «Дом знаний».

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНОГО) ПРОЦЕССА**

7.1 Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования.

7.2 Образовательные программы разных уровней осваиваются в Филиале в очной форме. Филиал осуществляет образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.3 Требования к условиям реализации результатам освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательных программ дополнительного образования, устанавливаемые АНОО «Дом знаний», не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательный (учебный) процесс в Филиале осуществляется структурными подразделениями Филиала на основе образовательных программ.

Лица, зачисленные в Филиал АНОО «Дом знаний» обучаются по образовательным программам, утвержденным педагогическим советом АНОО «Дом знаний».

7.4 Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

7.5 Организация образовательного процесса в Филиале по образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы.

7.6 Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний».

7.7 Государственная итоговая аттестация выпускников АНОО «Дом знаний»,

обучающихся в Филиале, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме по месту нахождения Филиала.

7.8 Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию АНОО «Дом знаний» выдает документ государственного образца об уровне образования. Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9 Филиал оказывает образовательные услуги на платной основе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний».

7.10 Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1 Участники образовательного процесса – педагогические работники, обучающиеся и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, – имеют право участвовать в управлении Филиалом путем внесения предложений по организации образовательного процесса, социальной защите его участников, а также иным вопросам его деятельности.

8.2 В Филиале предусматриваются должности: педагогических работников; производственных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных работников.

8.3 Работники и обучающиеся Филиала имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНОО «Дом знаний», локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний».

## **IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1 Филиал осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в пределах закрепленного имущества и средств, если иное не согласовано с руководством АНОО «Дом знаний» или не вытекает из предоставленных полномочий.

9.2 Филиал уплачивает налоги, сборы и другие обязательные платежи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3 Организационно-методическое обеспечение деятельности Филиала осуществляет АНОО «Дом знаний».

9.4 Часть средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и иных, предусмотренных настоящим Положением видов деятельности Филиала, закрепляется за Филиалом в соответствии с распоряжением генерального директора АНОО «Дом знаний».

## **X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

10.1 Филиал может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

10.2 Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, формы статистической отчетности учебного заведения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.3 Филиал в установленный АНОО «Дом знаний» срок представляет последнему бухгалтерский отчет об использовании денежных средств и другую установленную отчетность.

10.4 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется АНОО «Дом знаний» и соответствующими федеральными и региональными органами государственной власти.

10.5 Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

## **XI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

11.1 Общий контроль деятельности филиала осуществляет генеральный директор АНОО «Дом знаний». Непосредственный контроль за деятельностью Филиала осуществляет заместитель генерального директора, курирующий данное направление деятельности.

11.2 Контроль отдельных видов деятельности Филиала (организация учебного процесса, бухгалтерский учет и отчетность, кадровая работа, делопроизводство и др.) осуществляется соответствующими структурными подразделениями и службами АНОО «Дом знаний».

## **XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

Изменения и дополнения в Положение о Филиале утверждаются генеральным директором АНОО «Дом знаний» по представлению директора Филиала.

## **XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

13.1 Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

13.2 При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве собственности за АНОО «Дом знаний» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.