

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом знаний»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
АНОО «Дом знаний»
протокол № 7
от «01» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального директора
АНОО «Дом знаний»
Тагировым Х.Ю.
№ 122 от «01» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний» (далее – АНОО «Дом знаний»), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2 Настоящее Положение определяет статус, задачи, содержание работы, права и ответственность Педагогического совета АНОО «Дом знаний».

1.3 Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогов АНОО «Дом знаний» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4 Деятельность Педагогического совета АНОО «Дом знаний» основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1 Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме АНОО «Дом знаний»;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает локальные акты АНОО «Дом знаний», отнесенные к его компетенции;
- обсуждает и принимает образовательные программы АНОО «Дом знаний» начального общего, основного общего, среднего общего образования, программу развития АНОО «Дом знаний», годовой план работы школы, календарный учебный график, иные локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает и утверждает методические направления работы;
- решает вопросы об организации научной, творческой и инновационной деятельности;
- анализирует результаты педагогической деятельности АНОО «Дом знаний» за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов;
- принимает решение о зачёте результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в рамках своей компетенции;
- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- принимает решения о ходатайстве перед органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования, о формах государственной

итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

- принимает решение о награждении обучающихся почетными грамотами, похвальными листами, медалями;

- рассматривает и принимает решения об исключении из школы обучающихся за неисполнение или нарушение устава АНОО «Дом знаний», правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

- рассматривает заявления педагогических работников о предоставлении длительного отпуска;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;

- рекомендует педагогических работников на городские и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

2.3 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– рассматривать и принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с АНОО «Дом знаний» по вопросам образования, родители обучающихся и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

3.1 Соблюдение законодательства, регламентирующего образовательную деятельность.

3.2 За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.3 Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4 Выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.5 За принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

3.6 За выполнение плана работы АНОО «Дом знаний».

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 В состав Педагогического совета входят работники АНОО «Дом знаний», занятые образовательной деятельностью: генеральный директор АНОО «Дом знаний», его заместители, все педагогические работники АНОО «Дом знаний».

4.2 Председателем Педагогического совета является генеральный директор АНОО «Дом знаний».

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета в порядке, определенном п. настоящего Положения.

4.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы АНОО «Дом знаний».

4.5 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются иные работники АНОО «Дом знаний», представители общественных организаций, представителей органов государственной власти или местного самоуправления. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета АНОО «Дом знаний».

4.6 Заседания Педагогического совета АНОО «Дом знаний» ведет его председатель.

4.7 Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.8 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всех членов Педагогического совета АНОО «Дом знаний».

4.9 Председатель Педагогического совета:

4.9.1 Обеспечивает явку членов Педагогического совета совместно с секретарем Педагогического совета.

4.9.2 Совместно с заместителем генерального директора по учебно-воспитательной работе, секретарем Педагогического совета организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

4.9.3 Совместно с заместителем генерального директора по учебно-воспитательной работе определяет повестку дня заседания Педагогического совета.

4.9.4 Взаимодействует с заместителем генерального директора по учебно-воспитательной работе по вопросам ведения заседания, выполнения решений Педагогического совета.

4.9.5 Обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу АНОО «Дом знаний» и локальным нормативным актам АНОО «Дом знаний».

4.10 Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя собрания является решающим.

4.11 Организацию выполнения решений Педагогического совета

осуществляет заместитель генерального директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12 Решения Педагогического совета утверждаются приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из образовательной организации, оформляются списочным составом и утверждаются приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

5.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6 Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в АНОО «Дом знаний» и передаются по акту.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

6.3 Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются педагогическим советом и утверждаются генеральным директором образовательной организации.

6.4 Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте образовательной организации.

6.5 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.