

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом знаний»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
АНОО «Дом знаний»
протокол № 7
от «01» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального директора
АНОО «Дом знаний»
Тагировым Х.Ю.
№ 122 от «01» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний» (далее – АНОО «Дом знаний»), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, устанавливает порядок формирования и деятельности Совета обучающихся АНОО «Дом знаний» (далее – Совет обучающихся, Совет).

1.2 Совет обучающихся обеспечивает эффективную реализацию прав обучающихся АНОО «Дом знаний» на участие в управлении образовательным процессом, поддержку общественной активности, а также на защиту прав и законных интересов обучающихся АНОО «Дом знаний».

1.3 Совет обучающихся является коллегиальным органом общественного самоуправления АНОО «Дом знаний», действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия школьной общественности и образовательной организации.

1.4 Совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АНОО «Дом знаний», локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний» и настоящим Положением.

1.5 Совет обучающихся взаимодействует с администрацией АНОО «Дом знаний» на основе принципов сотрудничества, взаимного уважения, равенства и

автономии.

1.6 Каждый обучающийся 5-11 классов АНОО «Дом знаний», в том числе ее обособленные структурные подразделения, имеет право быть избранным в Совет обучающихся.

1.7 Решения Совета обучающихся являются обязательными к исполнению и распространяются на всех обучающихся АНОО «Дом знаний», включая обучающихся обособленных структурных подразделений.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1 Совет обучающихся является составным элементом системы учебно-воспитательной работы АНОО «Дом знаний».

2.2 Основной целью Совета обучающихся является обеспечения самостоятельного решения общих вопросов, связанных с образовательным процессом и непосредственно затрагивающих обучающихся АНОО «Дом знаний», включая обеспечение учета мнения обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, касающихся прав обучающихся, представление интересов и обеспечение реализации прав обучающихся при взаимодействии с администрацией и педагогическим составом АНОО «Дом знаний».

2.3 Цель и задачи Совета обучающихся заключаются в привлечении активной части обучающихся к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического и интеллектуального развития обучающихся, содействию в реализации важных вопросов организации обучения, быта и досуга.

2.2 Деятельность Совета обучающихся направлена на решение следующих задач:

2.2.1 обеспечение реализации целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2.2.2 участие в решении вопросов качества образовательных услуг, социально-бытовых, внеучебных и прочих вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2.2.3 разработка, защита и продвижение предложений обучающихся по повышению качества образовательного процесса с учетом их интересов;

- 2.2.4 содействие структурным подразделениям АНОО «Дом знаний» в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и внеучебного процесса;
- 2.2.5 освещение деятельности Совета обучающихся;
- 2.2.6 создание условий, способствующих реализации школьных инициатив обучающихся, повышение активности учащихся и выявление лидеров;
- 2.2.7 сохранение и развитие демократических традиций АНОО «Дом знаний».

3. Компетенция Совета обучающихся

3.1 В компетенцию Совета обучающихся входит:

- 3.1.1 участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся АНОО «Дом знаний»;
- 3.1.2 участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение предложений в органы управления АНОО «Дом знаний»;
- 3.1.3 участие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся АНОО «Дом знаний»;
- 3.1.4 участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в АНОО «Дом знаний»;
- 3.1.5 участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни АНОО «Дом знаний»;
- 3.1.6 рассмотрение и участие в разбирательстве по заявлениям и жалобам обучающихся АНОО «Дом знаний»;
- 3.1.7 направление запросов и получение в установленном порядке от органов управления АНОО «Дом знаний» необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- 3.1.8 принятие непосредственного участия в планировании, подготовке, проведении и анализе внеклассных мероприятий АНОО «Дом знаний»;
- 3.1.9 определение структуры Совета обучающихся, полномочий комитетов и комиссий в его составе (при наличии), назначение и освобождение их руководителей;

3.1.10 заслушивание отчётов о работе комитетов и комиссий в составе Совета обучающихся (при наличии), контроль их деятельности на основе отчетов;

3.1.11 проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, укрепление учебной дисциплины, воспитание чувства долга и ответственности;

3.1.12 содействие органам управления АНОО «Дом знаний» в вопросах организации образовательной деятельности;

3.1.13 своевременное и в установленном порядке рассмотрение всех обращений, поступающих в Совет обучающихся;

3.1.14 поддержка социально значимых инициатив обучающихся;

3.1.15 представление и защита интересов обучающихся перед органами управления АНОО «Дом знаний»;

3.1.16 проведение работы в соответствии с планом деятельности Совета обучающихся на очередной учебный год;

3.1.17 информирование о ходе и результатах своей деятельности органов управления АНОО «Дом знаний».

4. Структура и порядок формирования Совета обучающихся

4.1 Совет формируется из числа обучающихся 5-11 классов АНОО «Дом знаний», включая обучающихся обособленных структурных подразделением.

4.2 Совет обучающихся должен включать в себя:

– председателя Совета обучающихся;

– заместителя председателя Совета обучающихся;

– секретаря Совета обучающихся;

– представителей от каждого первичного органа ученического самоуправления.

4.3 Совет обучающихся вправе учреждать в рамках своего состава комитеты и комиссии. Иные должности и структурные подразделения формируются по решению Совета обучающихся.

4.4 Председатель Совета обучающихся, его заместитель и секретарь избираются из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

4.5 Председатель Совета обучающихся:

4.5.1 представляет Совет обучающихся в различных внутришкольных и внешкольных структурах;

4.5.2 осуществляет общее руководство деятельностью Совета обучающихся;

4.5.3 контролирует процесс обеспечения членов Совета обучающихся необходимой информацией;

4.5.4 координирует взаимодействие обучающихся с органами управления АНОО «Дом знаний»;

4.5.5 отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Совета обучающихся;

4.5.6 выступает с предложениями по развитию школьного самоуправления в АНОО «Дом знаний», по проведению мероприятий различной направленности;

4.5.7 руководит заседаниями Совета обучающихся;

4.5.8 осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением, локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний» и Регламентом работы Совета обучающихся АНОО «Дом знаний» и его структур.

4.6 Заместитель председателя Совета обучающихся:

4.6.1 выполняет обязанности председателя Совета обучающихся в его отсутствие;

4.6.2 выполняет обязанности, делегированные ему председателем Совета обучающихся;

4.6.3 осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением, локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний» и Регламентом работы Совета обучающихся АНОО «Дом знаний» и его структур.

4.7 Руководители структурных подразделений Совета обучающихся:

4.7.1 осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;

4.7.2 выполняют обязанности, делегированные ему председателем Совета обучающихся;

4.7.3 выступают с предложениями по развитию школьного самоуправления в АНОО «Дом знаний», по проведению мероприятий соответствующей направленности;

4.7.4 взаимодействуют с другими членами Совета обучающихся в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы школьного самоуправления;

4.7.5 осуществляют иные полномочия, возложенные на них настоящим Положением, локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний» и Регламентом работы Совета обучающихся АНОО «Дом знаний» и его структур.

4.8 Секретарь Совета обучающихся:

4.8.1 организует оповещение членов Совета обучающихся о всех предстоящих мероприятиях;

4.8.2 организует ведение делопроизводства, протоколирование заседаний Совета обучающихся;

4.8.3 взаимодействует с рабочими группами, возникающих при подготовке различных вопросов;

4.8.4 организует сбор и подготовку различного информационного материала необходимого для обеспечения деятельности Совета обучающихся;

4.8.5 осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением, локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний» и Регламентом работы Совета обучающихся АНОО «Дом знаний» и его структур.

5. Порядок деятельности Совета обучающихся

5.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

5.2 Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

5.3 Заседания Совета могут проводиться в очной и заочной форме. Работники и обучающиеся АНОО «Дом знаний» вправе присутствовать на всех заседаниях Совета обучающихся.

5.3.1 Заседания Совета обучающихся проходят в форме видеовстречи на дистанционной образовательной платформе «Дом знаний» путем использования видео-конференц-связи.

5.4 Перед каждым заседанием Совет обучающихся по представлению

председательствующего определяет повестку, одобряя либо отклоняя поступившие в период подготовки к заседанию предложения, при необходимости дополняя перечень рассматриваемых вопросов.

5.5 Периодичность, форма и порядок проведения заседаний, способы распространения материалов и организации голосований определяются Регламентом работы Совета обучающихся АНОО «Дом знаний» и его органов.

5.6 Организацию подготовки и проведения заседаний Совета обучающихся совместно осуществляют секретарь и председатель Совета.

5.7 Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся, в отсутствие председателя – его заместитель.

5.8 Заседание Совета обучающихся правомочно, если в нем принимают участие (в том числе дистанционно) более половины его членов.

5.9 Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.10 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

5.11 Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета обучающихся. Протокол подписывается председательствующим на заседании членом и секретарем Совета. Решения Совета обучающихся обязательны к учету всеми органами управления и самоуправления АНОО «Дом знаний» при принятии ими решений по соответствующему вопросу.

5.12 Председатель Совета обучающихся выполняет следующие функции:

5.12.1 направляет сформированный на основе поступивших предложений проект повестки очередного заседания Совета обучающихся;

5.12.2 осуществляет руководство общим ходом заседания, в том числе лишает участника заседания слова и удаляет из зала заседания лиц, нарушающих порядок проведения заседания;

5.12.3 при принятии решений Советом в случае образования равенства голосов обладает правом решающего голоса;

5.12.4 осуществляет иные функции, возложенные на него настоящим Положением, локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний» и Регламентом работы Совета обучающихся АНОО «Дом знаний» и его структур.

5.13 Секретарь Совета (Секретариат Совета – в случае формирования) выполняет следующие функции:

5.13.1 организует подготовку заседаний Совета обучающихся, в том числе сбор предложений по включению отдельных пунктов в повестку заседания, определение времени проведения заседания и организацию информационной инфраструктуры для проведения заседания;

5.13.2 организует протоколирование хода заседаний Совета;

5.13.3 ведет и хранит документацию, связанную с деятельностью Совета обучающихся;

5.13.4 по просьбе председателя на очередном заседании Совета совместно с ним принимает участие в сопровождении общего хода заседания;

5.13.5 передает оригиналы выписок из протоколов заседаний Совета обучающихся, выражающих мнение членов Совета по поводу проекта локального нормативного акта АНОО «Дом знаний»;

5.13.6 осуществляет иные функции, возложенные на него настоящим Положением, локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний» и Регламентом работы Совета обучающихся АНОО «Дом знаний» и его структур.

5.14 Детализированный порядок организации процессов во внутренней деятельности Совета определяется Регламентом работы Совета обучающихся АНОО «Дом знаний» и его органов, а также иными актами Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления

6.1 Совет обучающихся взаимодействует с органами управления АНОО «Дом знаний» на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.2 Представители органов управления АНОО «Дом знаний» вправе присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

6.3 Рекомендации Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, рассматриваются органами управления АНОО «Дом знаний» и могут приниматься к учету.

6.4 Решения по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся, органы управления АНОО «Дом знаний» принимают с учетом мнения Совета обучающихся.

7. Ответственность Совета обучающихся

Совет обучающихся в лице своих членов несет ответственность за:

7.1 Соблюдение законодательства, регламентирующего образовательную деятельность.

7.2 Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3 Выполнение принятых решений и рекомендаций.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются педагогическим советом и советом обучающихся и утверждаются генеральным директором образовательной организации.

8.3 Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте образовательной организации.

8.4 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.