

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Дом знаний»**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
АНОО «Дом знаний»  
протокол № 7  
от «01» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Генерального директора  
АНОО «Дом знаний»  
Тагировым Х.Ю.  
№ 122 от «01» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Общие положения**

1.1 При обработке персональных данных Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Дом знаний» (далее – АНОО «Дом знаний») исходит из необходимости обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.2 Соблюдение правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством о персональных данных и настоящим Положением об обработке персональных данных (далее – Положение), является главным условием обработки персональных данных АНОО «Дом знаний» и обязательно для всех работников АНОО «Дом знаний».

1.3 Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики АНОО «Дом знаний» как оператора в отношении обработки персональных данных. Положение регулирует отношения АНОО «Дом знаний» и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных образовательной организацией.

1.4 АНОО «Дом знаний» принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется также на все обособленные структурные подразделения АНОО «Дом знаний», включая филиалы.

В случае указания в Положении наименований должностей и (или) структурных подразделений (структур) головной организации, для обособленных структурных подразделений ответственными лицами или структурными подразделениями являются выполняющие аналогичные функции в обособленном структурном подразделении лица и (или) структурные подразделения (иные структуры, сформированные для определенных функций).

1.6 В Положение могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная редакция Положения размещена на корпоративном сайте АНОО «Дом знаний» по адресу: <https://domznaniy.school/sveden/documents/>.

## 2. Термины и определения

2.1 Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

2.1.1 *персональные данные* (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

ПДн и их категории могут различаться по степени определенности и определимости субъекта ПДн и зависят от действительной возможности определения на их основе конкретного человека и гражданина (субъекта).

Данные, не определяющие личность человека и гражданина, или не позволяющие определить такую личность даже с применением каких-либо процедур<sup>1</sup>, не являются ПДн, а их обработка не связана с необходимостью соблюдения законодательства Российской Федерации о ПДн. К указанным данным могут относиться такие популярные сведения, как пол, возраст, должность<sup>2</sup>,

---

<sup>1</sup> В частности, посредством поисковых запросов, запросов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях и пр.

<sup>2</sup> В случае, если она не уникальна, без указания места работы.

профессия, хобби и пр., и сведения, появляющиеся в связи с повсеместным проникновением сети Интернет в повседневную жизнь<sup>3</sup>, до тех пор, пока такие сведения не позволяют установить личность человека и гражданина;

2.1.2 **субъекты ПДн** – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться работники, поступающие, обучающиеся по основным образовательным программам и выпускники АНОО «Дом знаний», их родители (законные представители), потребители образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, участники мероприятий, проводимых АНОО «Дом знаний», и иные лица;

2.1.3 **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АНОО «Дом знаний»;

2.1.4 **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Для целей Положения к обучающимся относятся также физические лица, приобретающие какие-либо знания, умения и навыки, формирующие компетенции, удовлетворяющие свои образовательные потребности в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании в иной форме, а также лица, поступающие на обучение;

2.1.5 **выпускник** – физическое лицо, завершившее освоение образовательной программы;

2.1.6 **обработка персональных данных** (далее – обработка ПДн) – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.7 **оператор** – государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также

---

<sup>3</sup> В частности, сведения о динамических IP-адресах для непрофессионального потребителя услуг связи.

определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей Положения оператором является АНОО «Дом знаний»;

2.1.8 **законодательство о ПДн** – Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой ПДн.

### **3. Условия обработки персональных данных**

3.1 Получая ПДн от работников, обучающихся, иных лиц, указанных в настоящем Положении, и начиная их хранение, АНОО «Дом знаний» становится оператором ПДн. Обработка ПДн осуществляется АНОО «Дом знаний» с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством о ПДн, в следующих основных случаях:

3.1.1 **обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.** При этом для обработки специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, биометрических ПДн, если обработка таких ПДн не противоречит локальным нормативным актами АНОО «Дом знаний», равно как и для включения любых ПДн в общедоступные источники ПДн и (или) передачи ПДн работников третьим лицам необходимо получение указанного согласия в письменной форме либо в форме электронного документа.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн:

– соискателей на замещение вакантных должностей для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей, обеспечения должного уровня безопасности при их посещении помещений АНОО «Дом знаний»; формирования и использования банка данных перспективных соискателей;

– работников АНОО «Дом знаний» в целях информационного обеспечения деятельности АНОО «Дом знаний», в том числе посредством ведения онлайн-справочников, адресных книг, включая страницу «Преподаватели и сотрудники»

корпоративного сайта АНОО «Дом знаний», корпоративную информационную систему «Битрикс.24» и иные общедоступные источники ПДн; печати и размещения информационных табличек; печати и предоставления визитных карточек; приема, фиксации и исполнения заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений субъектов ПДн; обеспечения действующего в АНОО «Дом знаний» уровня безопасности, в том числе действующего видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях АНОО «Дом знаний»; идентификации личности работника АНОО «Дом знаний»; проведения в АНОО «Дом знаний» мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий; обеспечения возможности АНОО «Дом знаний» привлечения третьих лиц для ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета; обеспечения информирования о проводимых АНОО «Дом знаний» мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг АНОО «Дом знаний» на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи; обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности; выполнения работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических, и оказания услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания, осуществления экспертно-аналитической деятельности; статистических и иных исследовательских целях, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в АНОО «Дом знаний»;

– бывших работников АНОО «Дом знаний» в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета; обеспечения информирования о проводимых АНОО «Дом знаний» мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; предоставления таким работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы; продвижения товаров, работ, услуг АНОО «Дом знаний» на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

– участников проводимых АНОО «Дом знаний» или с его непосредственным участием познавательных, образовательных и научных мероприятий с целью учета количества участников, обеспечения действующего в АНОО «Дом знаний» уровня безопасности, в том числе действующего видеонаблюдения и видеозаписи в

помещениях АНОО «Дом знаний»; обеспечения информирования о проводимых АНОО «Дом знаний» мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг АНОО «Дом знаний» на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

– обучающихся АНОО «Дом знаний» в целях раскрытия и развития их талантов и способностей; эффективного формирования образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов; формирования возможностей онлайн-образования, в частности, посредством единой информационной образовательной среды – дистанционной образовательной платформы «Дом знаний», в том числе с передачей их ПДн третьим лицам; учета посещаемости и успеваемости, а также определения причин, оказывающих негативное влияние на таковые; размещения на корпоративном сайте АНОО «Дом знаний» сведений о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; обеспечения информирования о проводимых АНОО «Дом знаний» мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг АНОО «Дом знаний» на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

– выпускников АНОО «Дом знаний» в целях формирования единого сообщества выпускников, в том числе для обеспечения возможности их взаимодействия с обучающимся (наставничества) и мотивации обучающихся; обеспечения информирования о проводимых АНОО «Дом знаний» мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг АНОО «Дом знаний» на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

– руководителей и иных представителей юридических лиц – контрагентов или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам (далее в совокупности – договоры) в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров;

**3.1.2 обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АНОО «Дом знаний» как оператора функций, полномочий и обязанностей.**

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн работников, обучающихся, поступающих, выпускников, их родителей (законных представителей), потребителей образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, участников мероприятий, проводимых АНОО «Дом знаний», а также физических лиц – контрагентов АНОО «Дом знаний»;

**3.1.3 обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.**

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе обучающихся по дополнительным образовательным программам, прочих получателей услуг и работ АНОО «Дом знаний», а также физических лиц – контрагентов АНОО «Дом знаний». К указанному случаю обработки ПДн может также относиться обработка, осуществляемая АНОО «Дом знаний» на основании предоставляемых в связи с заключением указанных договоров согласий на обработку ПДн;

**3.1.4 обработка ПДн необходима для научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;**

**3.1.5 обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн;**

**3.1.6 осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн).**

**3.2 Все вышеуказанные ПДн субъектов, групп субъектов ПДн и иные ПДн обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими**

согласиями на обработку ПДн, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и (или) в нормативных правовых актах, и (или) локальных нормативных актах АНОО «Дом знаний», и (или) вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов АНОО «Дом знаний», либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей. Вышеперечисленные условия обработки ПДн не являются исчерпывающими. Предоставляемые согласия на обработку ПДн могут дополнять или изменять иным образом цели, объем, способы и сроки обработки ПДн.

3.3 Обработка ПДн иных лиц осуществляется при наличии их согласий, если они фактически взаимодействуют с АНОО «Дом знаний», в том числе в форме возникающих или существующих правоотношений. Если иное не указано в Положении, заключаемых договорах или предоставляемых субъектами ПДн согласиях на обработку ПДн, АНОО «Дом знаний» использует такие ПДн исключительно для целей, для которых они были предоставлены АНОО «Дом знаний», в частности, в целях предоставления ответов на вопросы, предоставления доступа к определенной информации и знаниям.

3.4 Работники АНОО «Дом знаний», которые обрабатывают ПДн, заблаговременно, до начала обработки ПДн, должны убедиться в ее допустимости и законности, удостовериться относительно обладания АНОО «Дом знаний» соответствующими полномочиями и (или) согласиями субъектов ПДн. При отсутствии таких полномочий и (или) согласий указанный работник АНОО «Дом знаний» должен обеспечить получение согласия от субъекта, обработка ПДн которого планируется. В этой связи он может:

- предусматривать в различных электронных регистрационных формах, переписке по электронной почте и телефонных переговорах получение согласий на обработку ПДн от соответствующих субъектов ПДн с обязательной фиксацией такого согласия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе с последующим личным подтверждением предоставления согласий такими субъектами;

- применять рекомендуемую форму письменного согласия, размещенную на корпоративном сайте АНОО «Дом знаний» по адресу <https://domznaniy.school/>.



3.5 К работникам АНОО «Дом знаний», которые обрабатывают ПДн, по должности относятся:

- 1) генеральный директор;
- 2) заместители генерального директора, находящиеся в непосредственном подчинении генеральному директору;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) работники отдела кадров;
- 5) работники правового отдела;
- 6) работники отдела информационно-коммуникационных технологий;
- 7) работники отдела маркетинга;
- 8) работники учебной части;
- 9) работники архива;
- 10) работники администрации.

Генеральный директор и его заместители могут делегировать часть своих полномочий иным работникам АНОО «Дом знаний» в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами АНОО «Дом знаний», а также определять иных лиц, которые в соответствии со своей трудовой функцией имеют непосредственное отношение к обработке ПДн.

3.6 Всякий раз, когда получение необходимого согласия на обработку ПДн невозможно и имеются достаточные основания полагать, что обработка ПДн может нарушить права субъекта(-ов) ПДн, соответствующий работник АНОО «Дом знаний» уведомляет любым фиксированным способом (на бумажном носителе, по корпоративной электронной почте, факсимильной связью) об этом отдел кадров АНОО «Дом знаний» (в отношении ПДн работников), заместителя генерального директора по учебно-воспитательной работе (в отношении ПДн обучающихся), и (или) правовой отдел (в отношении ПДн остальных субъектов) для выработки обоснованного подхода к обработке ПДн или установления невозможности их обработки.

3.7 В отсутствие указания на иное, предоставляя свои ПДн АНОО «Дом знаний», субъект ПДн принимает условия Положения и тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжается ими, осознает последствия их предоставления и выражает свое согласие на их обработку в целях, для

достижения которых они предоставляются, а также в целях соблюдения АНОО «Дом знаний» нормативных и ненормативных правовых актов, принимаемых в Российской Федерации; исполнения решений, поручений и запросов органов государственной власти, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя АНОО «Дом знаний», а также иных органов государственной власти и их должностных лиц; обеспечения информирования о проводимых АНОО «Дом знаний» мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг АНОО «Дом знаний» на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи; осуществления АНОО «Дом знаний» уставной деятельности; а также аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с АНОО «Дом знаний», путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, совершаемых, в том числе с использованием средств автоматизации. Объем обрабатываемых ПДн в указанном случае ограничивается теми данными, которые предоставлены субъектами ПДн самостоятельно, а срок обработки ПДн составляет 5 (пять) лет с момента их предоставления.

Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с ПДн, на совершение которых дается такое согласие, при обработке ПДн АНОО «Дом знаний» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

АНОО «Дом знаний» воздерживается от продажи или предоставления в пользование ПДн в какой-либо объективной форме. Обработка ПДн в АНОО «Дом знаний» за пределами вышеуказанных случаев, в отсутствие согласий субъектов ПДн на их обработку, запрещена.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1 К обработке ПДн в АНОО «Дом знаний» допускаются только те лица, которые указаны или определены в Положении, лица, которым в установленном настоящим Положением порядке делегированы соответствующие полномочия, а также лица, чьи ПДн подлежат обработке.

4.2 Иные работники АНОО «Дом знаний» могут получать доступ к ПДн в целях чтения и подготовки методических, аналитических, сводных и иных материалов в части вопросов, относимых к деятельности таких лиц или структурных подразделений АНОО «Дом знаний», к которым они относятся. Доступ иных работников АНОО «Дом знаний» к ПДн может быть осуществлен исключительно при условии предоставления АНОО «Дом знаний» обязательств таких лиц по сохранению соответствующих ПДн в тайне.

4.3 Доступ к ПДн, содержащимся в каких-либо электронных базах данных, в информационных системах, на дистанционной образовательной платформе АНОО «Дом знаний», осуществляется на основании решения генерального директора АНОО «Дом знаний». В основе такого решения лежит совокупность различных факторов, влияющих на возможность нарушения законодательства о ПДн, в частности, возможность неправомерного доступа и распространения ПДн.

4.4 Лица, виновные в нарушении порядка обработки ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. В отношении работников АНОО «Дом знаний», нарушивших порядок обработки ПДн, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

## **5. Особенности защиты персональных данных работников**

5.1 Защита ПДн представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- 1) обеспечение защиты ПДн от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- 2) соблюдение конфиденциальности ПДн;
- 3) реализацию права на доступ к ПДн.

5.2 АНОО «Дом знаний» обеспечивает эффективную работу системы защиты ПДн, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах.

5.3 Защита ПДн работников АНОО «Дом знаний» от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств АНОО «Дом знаний» в порядке, установленном федеральным законом.

5.4 Защита ПДн, хранящихся в электронных базах данных, информационных системах или на дистанционной образовательной платформе АНОО «Дом знаний», от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

5.5 Организация хранения ПДн в АНОО «Дом знаний» осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.6 Организацию и контроль за защитой ПДн работников АНОО «Дом знаний», осуществляют работники АНОО «Дом знаний», которые обрабатывают ПДн в АНОО «Дом знаний» по должности, а также руководители соответствующих структурных подразделений, работники которых обрабатывают ПДн в АНОО «Дом знаний» по должности.

5.7 Для регламентации доступа работников АНОО «Дом знаний» к ПДн, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты ПДн работников генеральный директор, заместители генерального директора, руководители соответствующих структурных подразделений, работники которых обрабатывают ПДн в АНОО «Дом знаний» по должности, обязаны соблюдать и обеспечивать:

- ограничение и регламентацию состава работников, трудовые обязанности которых требуют доступа к ПДн;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных материальных носителей, содержащих ПДн, между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование ПДн;
- знание соответствующими работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими ПДн;
- определение и регламентацию состава работников, имеющих право доступа к базам данных и информационным системам, содержащим ПДн;
- организацию порядка уничтожения материальных носителей, содержащих ПДн, и его соблюдение;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к ПДн;
- работу в структурном подразделении по предупреждению утраты и разглашению ПДн при работе с ними;
- ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн.

5.8 Для защиты ПДн работников в АНОО «Дом знаний» обеспечивается соблюдение, в частности:

- порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технических средств охраны, сигнализации;
- порядка охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требований к защите информации при интервьюировании и беседах.

5.9 Все меры по обеспечению конфиденциальности ПДн при их обработке распространяются как на материальные носители, так ПДн, представленные в электронном формате.

## **6. Права субъекта персональных данных**

6.1 АНОО «Дом знаний» не осуществляет обработку ПДн в отсутствие согласий субъектов ПДн и (или) за пределами условий обработки ПДн, указанных в законодательстве о ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2 Субъект ПДн имеет право ознакомиться с объемом предоставленного им АНОО «Дом знаний» согласия и, при необходимости, обратиться в указанные в

Положении структурные подразделения АНОО «Дом знаний» с целью совершения иных действий, предусмотренных законодательством о ПДн.

6.3 Любой субъект ПДн вправе направить в адрес АНОО «Дом знаний» отзыв предоставленного им согласия на обработку его ПДн в той же форме, в которой такое согласие от него было получено.

6.4 Субъект ПДн может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о ПДн.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми субъектами обработки ПДн и оператором ПДн.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

7.3 Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте образовательной организации.

7.4 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.