

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом знаний»**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания трудового коллектива АНОО «Дом знаний» протокол № 8 от «26» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального директора АНОО «Дом знаний» Х.Ю. Тагировым № 122 от «01» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
АНОО «ДОМ ЗНАНИЙ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний» (далее, соответственно, – Положение, АНОО «Дом знаний»), разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний», определяет порядок создания и деятельности общего собрания трудового коллектива АНОО «Дом знаний».

1.2 Действие настоящего Положения распространяется также на все обособленные структурные подразделения АНОО «Дом знаний», включая филиалы.

В случае указания в Положении наименований должностей и (или) структурных подразделений (структур) головной организации, для обособленных структурных подразделений ответственными лицами или структурными подразделениями являются выполняющие аналогичные функции в обособленном структурном подразделении лица и (или) структурные подразделения (иные структуры, сформированные для определенных функций).

1.3 Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения общих вопросов об организации деятельности трудового

коллектива.

1.4 Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности АНОО «Дом знаний», а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании устава АНОО «Дом знаний».

1.5 Общее собрание трудового коллектива включает всех работников АНОО «Дом знаний», участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1 Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание трудового коллектива дает право на самостоятельность образовательной организации в решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1 К компетенции Общего собрания трудового работников трудового коллектива относится:

– обсуждение и утверждение локальных актов (изменений и дополнений к ним), требующих согласования с представительным органом работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и меры по ее укреплению;

– внесение предложений генеральному директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

– принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

– принятие решения о создании в АНОО «Дом знаний» профсоюзной организации или иных представительных органов коллектива;

– принятие решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивание первичных профсоюзных организаций, иные представительных органов коллектива на принятие такого

решения;

– рассмотрение и решение вопросов самоуправления коллектива в соответствии с Уставом АНОО «Дом знаний»;

– принятие правил внутреннего трудового распорядка в АНОО «Дом знаний»;

– применение к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;

– осуществление контроля за соблюдением работниками АНОО «Дом знаний» правил и инструкций по охране труда;

– иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

– участвовать в управлении АНОО «Дом знаний»;

– выходить с предложениями генеральному директору;

– потребовать обсуждения Общим собрание трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;

– каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок созыва общего собрания трудового коллектива

5.1 Общее собрание работников трудового коллектива осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раза в год и правомочны при наличии не менее 2/3 списочного состава работников АНОО «Дом знаний».

5.2 Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива.

5.3 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 (семь) дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

5.4 Решение общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.5 Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Если голоса разделились поровну, решающий голос остается за председателем собрания.

5.6 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам АНОО «Дом знаний».

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются генеральным директором образовательной организации.

8.3 Положение доводится до сведения трудового коллектива путем размещения его редакции на официальном сайте образовательной организации.

8.4 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.