

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом Знаний»**

ПРИНЯТО

Приказом № 247 от 25.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором
АНОО «Дом Знаний»

Х.Ю. Тагиров



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АНОО «ДОМ ЗНАНИЙ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом Знаний» (далее, соответственно, – Положение, АНОО «Дом Знаний») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493, уставом и другими локальными нормативными актами АНОО «Дом Знаний».

1.2 Действие настоящего Положения распространяется также на все обособленные структурные подразделения АНОО «Дом Знаний», включая филиалы.

В случае указания в Положении наименований должностей и (или) структурных подразделений (структур) головной организации, для обособленных структурных подразделений ответственными лицами или структурными

подразделениями являются выполняющие аналогичные функции в обособленном структурном подразделении лица и (или) структурные подразделения (иные структуры, сформированные для определенных функций).

1.3 В целях настоящего Положения под сайтом подразумевается совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменному имени <https://domznaniy.school/> (далее – Сайт, официальный сайт, сайт АНОО «Дом Знаний»).

1.4 Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту АНОО «Дом Знаний» в сети «Интернет», порядок организации работ по функционированию Сайта и обновления информации об АНОО «Дом Знаний», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.5 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности АНОО «Дом Знаний» в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

1.6 Целями официального сайта АНОО «Дом Знаний» являются:

- поддержка процесса информатизации АНОО «Дом Знаний» путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательной организации в Интернет-сообществе;
- обеспечение открытости информационного пространства АНОО «Дом Знаний»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о программе развития АНОО «Дом Знаний», а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7 Задачами официального сайта АНОО «Дом Знаний» являются:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в АНОО «Дом Знаний»;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности.

1.8 Интеллектуальные права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат АНОО «Дом Знаний», кроме случаев, оговоренных в законе или в соглашениях.

1.9 Пользователем сайта АНОО «Дом Знаний» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта АНОО «Дом Знаний»

2.1 Для размещения информации на сайте АНОО «Дом Знаний» должна использовать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.2 Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.4-2.16 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.3 Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Организация питания в образовательной организации».

2.4 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам")

2.5 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

2.6 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых АНОО «Дом Знаний»):

- устав АНОО «Дом Знаний»;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.7 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий,

специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

- о языках образования (в форме электронного документа);

2.8 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии);
- о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

2.9 Главная страница подраздела "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2.10 Главная страница подраздела "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.11 Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

- о наличии оборудованных библиотек;

- о наличии оборудованных объектов спорта;

- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе

в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.13 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.14 Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15 Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

2.16 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.17 Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

- а) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся
- б) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- в) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3. Требования к формату представления информации на сайте

3.1 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.2 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые АНОО «Дом Знаний», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.3 Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной

функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.4 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.5 Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6 На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта АНОО «Дом Знаний» для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.7 Информация на официальном сайте АНОО «Дом Знаний» в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

3.8 При размещении информации на официальном сайте АНОО «Дом Знаний» в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта АНОО «Дом Знаний» в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах

информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.10 Сведения на Сайте могут быть дополнены иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности АНОО «Дом Знаний».

3.11 Информация, размещаемая на Сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления сайта АНОО «Дом Знаний»

4.1 Содержание сайта АНОО «Дом Знаний» формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательной организации.

Предоставление информации для наполнения информационной структуры сайта образовательной организации вводится в должностные обязанности

работников административно-управленческого персонала АНОО «Дом Знаний».

4.2 Сайт образовательной организации размещается по электронному адресу: <https://domznaniy.school/> с обязательным предоставлением информации о филиалах и иных обособленных подразделениях АНОО «Дом Знаний».

4.3 Обновление Сайта образовательной организации осуществляется ответственным за эксплуатацию Сайта регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации.

4.4 АНОО «Дом Знаний» обновляет сведения, указанные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При изменении устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.5 АНОО «Дом Знаний» самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на своем официальном сайте;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере.

5. Администрирование сайта

5.1 Генеральный директор АНОО «Дом Знаний» приказом назначает ответственного за администрирование Сайта (администратора Сайта).

5.2 Обязанности администратора Сайта включают:

5.2.1 обеспечение взаимодействия с внешними информационно-

телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

5.2.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта АНОО «Дом Знаний» от несанкционированного доступа;

5.2.3 установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта АНОО «Дом Знаний» в случае аварийной ситуации;

5.2.4 ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта АНОО «Дом Знаний»;

5.2.5 регулярное резервное копирование данных и настроек сайта АНОО «Дом Знаний»;

5.2.6 разграничение прав доступа к ресурсам сайта АНОО «Дом Знаний» и прав на изменение информации;

5.2.7 сбор, обработку и размещение на сайте АНОО «Дом Знаний» информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации.

6.2 Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

6.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта АНОО «Дом Знаний» несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального Сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

– несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

– непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям настоящего Положения;

– действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту АНОО «Дом Знаний»;

– невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту АНОО «Дом Знаний»;

– размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения.

6.4 Общий контроль за функционированием официального сайта АНОО «Дом Знаний» осуществляет заместитель генерального директора по информационно-коммуникационным технологиям.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом генерального директора АНОО «Дом Знаний».

7.3 Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте образовательной организации.

7.4 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.