

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Дом знаний»**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
АНОО «Дом знаний»  
протокол № 7  
от «01» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Генерального директора  
АНОО «Дом знаний»  
Тагировым Х.Ю.  
№ 122 от «01» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА  
В АНОО «ДОМ ЗНАНИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации воинского учета в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний» (далее, соответственно, – Положение, АНОО «Дом знаний»), разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утв. Генштабом Вооруженных сил РФ 11.07.2017 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации в АНОО «Дом знаний», обязанных состоять на воинском учете.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется также на все обособленные структурные подразделения АНОО «Дом знаний», включая филиалы.

В случае указания в Положении наименований должностей и (или) структурных подразделений (структур) головной организации, для обособленных структурных подразделений ответственными лицами или структурными

подразделениями являются выполняющие аналогичные функции в обособленном структурном подразделении лица и (или) структурные подразделения (иные структуры, сформированные для определенных функций).

1.3 Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

1.4 Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

1.5 Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.6 Воинский учет призывников и военнообязанных, работающих в организациях, – это комплекс мероприятий, осуществляемых генеральным директором, другими должностными лицами АНОО «Дом знаний», по ведению учета граждан, непосредственно работающих в АНОО «Дом знаний»; проведению анализа обеспеченности трудовыми ресурсами организаций в периоды мобилизации, военного положения и на военное время; оказанию содействия

военным комиссариатам в осуществлении воинского учета этих граждан по месту их жительства или месту пребывания в целях обеспечения обороны страны, безопасности государства, в том числе обеспечения своевременной явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

## **2. Лица, подлежащие воинскому учету**

2.1 Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

– мужского пола;

– уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

– успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

– успешно завершившие обучение в военной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

– не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

– не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

– не подлежавшие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;

– не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных

оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

– уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

– прошедшие альтернативную гражданскую службу;

– женского пола, имеющих военно-учетную специальность.

2.2 Не подлежат воинскому учету в АНОО «Дом знаний» граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

### **3. Порядок организации воинского учета**

3.1 Число работников, осуществляющих воинский учет в АНОО «Дом знаний», определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, – при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;

в) 2 освобожденных работника – при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан;

г) 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

3.2 Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в АНОО «Дом знаний», определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в АНОО «Дом знаний», по состоянию на 31 декабря

предшествующего года.

3.3 При наличии в АНОО «Дом знаний» 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение – военно-учетный стол.

3.4 Генеральный директор АНОО «Дом знаний» обязаны выделить для работников, осуществляющих воинский учет в организациях, специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учету.

3.5 Воинский учет АНОО «Дом знаний» осуществляется по личным карточкам работников (форма N Т-2, раздел 2 Методических рекомендаций, утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017) призывников и военнообязанных запаса.

3.6 Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются личные карточки, являются:

- а) для призывников - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- б) для военнообязанных запаса - военный билет.

3.7 АНОО «Дом знаний» перед началом очередного календарного года разрабатываются (ведутся):

- а) приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- б) план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- в) картотека личных карточек формы N Т-2 на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе;
- г) журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;
- д) расписки в приеме от граждан документов воинского учета;
- е) служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации;
- ж) другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми

федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

з) справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.8 Документы по ведению воинского учета граждан в АНОО «Дом знаний» изготавливаются по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

#### **4. Обязанности по обеспечению воинского учета граждан и обучающихся**

4.1 Осуществление воинского учета в отношении работников АНОО «Дом знаний»:

4.1.1 В целях обеспечения постановки граждан, работающих по трудовому договору в АНОО «Дом знаний», на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в АНОО «Дом знаний»:

а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

б) заполняют учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации;

д) выдают гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу или увольнении их с работы сведения по месту пребывания в военных комиссариатах или органах местного самоуправления.

4.1.2 В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в учетных документах граждан, подлежащих воинскому учету, АНОО «Дом знаний» и ее должностные лица:

а) определяют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведут и хранят учетные документы граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

4.1.3 В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в АНОО «Дом знаний»:

а) направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы. В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по

месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления;

б) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

г) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

д) вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

е) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

4.2 Осуществление воинского учета в отношении обучающихся АНОО «Дом знаний»:

4.2.1 Первоначальная постановка на воинский учет обучающихся мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта года достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в

муниципальных районах, муниципальных и городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации. При этом информация о месте учебы, классе и фактическом месте проживания предоставляется АНОО «Дом знаний» по запросу.

4.2.2 Обучающиеся, вызываемые для первоначальной постановки на воинский учет с осуществлением медицинского освидетельствования и мероприятий по профессиональному психологическому отбору, обязаны лично прибыть в отдел военного комиссариата (на призывной пункт), имея при себе соответствующие документы.

4.2.3 В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в АНОО «Дом знаний»:

а) направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения об обучающихся, подлежащих воинскому учету и поступлению или отчислению из АНОО «Дом знаний»;

б) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки обучающихся мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки обучающихся мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета обучающихся;

д) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в

учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

е) вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья обучающихся, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

ж) оповещают обучающихся о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

5.2 Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются генеральным директором образовательной организации.

5.3 Положение доводится до сведения трудового коллектива путем размещения его редакции на официальном сайте образовательной организации.

5.4 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.