

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом знаний»**

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
АНОО «Дом знаний»
протокол № 7
от «01» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального директора
АНОО «Дом знаний»
Тагировым Х.Ю.
№ 122 от «01» августа 2023 г.

**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

1. Общие положения

1.1 Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний» (далее – АНОО «Дом знаний») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется также на все обособленные структурные подразделения АНОО «Дом знаний», включая филиалы.

В случае указания в Положении наименований должностей и (или) структурных подразделений (структур) головной организации, для обособленных структурных подразделений ответственными лицами или структурными подразделениями являются выполняющие аналогичные функции в обособленном структурном подразделении лица и (или) структурные подразделения (иные структуры, сформированные для определенных функций).

1.3 Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в АНОО «Дом знаний» и не предусмотренных учебным планом АНОО «Дом знаний» (далее – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся

школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Тип мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.5 Мероприятие может быть проведено в очной форме или в дистанционном режиме (с использованием дистанционной образовательной платформы «Дом знаний»).

1.6 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся в целях:

1.6.1 личностного развития обучающихся, формирования их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;

1.6.2 реализации гражданско-патриотического, эстетического, духовного и физического воспитания обучающихся;

1.6.3 организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;

1.6.4 удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранной ими образовательной программы.

1.7 Задачами мероприятий являются:

1.7.1 создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся;

1.7.2 пропаганда научных знаний, развитие образовательного интереса и самоопределение обучающихся;

1.7.3 формирование у обучающихся функциональной грамотности и общих компетенций (soft skills);

1.7.4 индивидуализация образовательных траекторий обучающихся.

1.8 Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых АНОО «Дом знаний» и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.

1.9 Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом генерального директора и размещается на корпоративном

сайте АНОО «Дом знаний».

1.10 Настоящий Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.10.1 В целях настоящего Порядка под посетителями мероприятий независимо от формата его проведения подразумеваются:

- обучающиеся АНОО «Дом знаний»;
- родители (законные представители) обучающихся АНОО «Дом знаний»;
- ответственные лица за проведение мероприятия;
- тьюторы и педагогические работники АНОО «Дом знаний»;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия или приглашенными на него.

2. Правила проведения мероприятий с очной формой участия

2.1 На мероприятии, проводимом в очной форме, обязательно присутствие тьюторов, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа генерального директора.

2.2 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заблаговременно доведены до сведения обучающихся.

2.3 Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий.

2.4 Перед проведением мероприятия организация может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

2.5 Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно под руководством ответственного за проведение мероприятия или назначенного ответственным за проведение мероприятия лиц.

2.6 Бесконтрольное перемещение по помещениям АНОО «Дом знаний» во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход

посетителей на мероприятие после его начала разрешается по согласованию с ответственным лицом.

2.7 Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в АНОО «Дом знаний», допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора, назначенного ответственного лица за проведение мероприятия).

2.8 Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Дом знаний» и настоящий Порядок.

2.9 Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.10 Посетителям мероприятий запрещается:

- употреблять пищу и напитки, за исключением лекарственных препаратов, питьевой воды;
- находиться в неопрятном виде;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться на мероприятии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, или под воздействием психотропных веществ и их прекурсоров;
- проникать в служебные и производственные помещения АНОО «Дом знаний», не предоставленные для посетителей;
- курить в помещениях АНОО «Дом знаний»;
- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников АНОО «Дом знаний»;
- наносить любые надписи в помещениях АНОО «Дом знаний», а также на внешних стенах здания, в котором расположены помещения АНОО «Дом знаний»;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников АНОО «Дом знаний»;

– проявлять неуважение к посетителям, работникам АНОО «Дом знаний».

2.11 Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.12 Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, наличие которого определяют ответственные лица.

3. Правила проведения мероприятий в дистанционном формате

3.1 Мероприятия, предполагающий дистанционный режим участия, могут быть организованы исключительно на дистанционной образовательной платформе «Дом знаний», либо на иных платформах и информационных сетях при наличии разрешения генерального директора АНОО «Дом знаний».

3.2 Мероприятия, проводимые на дистанционной образовательной платформе «Дом знаний» подлежат записи, которая может быть обнародована в информационно-коммуникационной сети «Интернет» при условии соблюдения положений законодательства и локальных нормативных актов АНОО «Дом знаний» о персональных данных.

3.3 Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий.

3.4 Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в АНОО «Дом знаний», допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, назначенного ответственного лица за проведение мероприятия).

3.5 Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Дом знаний» и настоящий Порядок.

3.6 Во время нахождения на мероприятии в дистанционном режиме

обучающиеся обязаны включить веб-камеру и микрофон.

3.7 Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.8 Запрещается во время нахождения на мероприятии:

– употреблять пищу и напитки, за исключением лекарственных препаратов, питьевой воды;

– употреблять во время проведения мероприятия алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– курить во время проведения мероприятия;

– находиться на мероприятии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, или под воздействием психотропных веществ и их прекурсоров;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников АНОО «Дом знаний»;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников АНОО «Дом знаний»;

– проявлять неуважение к посетителям, работникам АНОО «Дом знаний».

4. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

4.1 При организации экскурсий и выездных мероприятий в АНОО «Дом знаний», генеральным директором издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, участвующих в мероприятии, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.2 При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр заместитель генерального директора по воспитательной работе, тьютор или иное ответственное лицо за проведение мероприятия придерживается следующих правил:

– к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, при необходимости прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;

– при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;

– при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.п. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия;

– обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей);

– при проведении экскурсии с передвижением на транспортном средстве руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон транспортного средства на наличие медицинской аптечки, огнетушителя.

4.3 По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1 Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий с очной формой участия.

5.2 Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), а также по разрешению представителя АНОО «Дом знаний», ответственного за проведение мероприятия, духовые приспособления для извлечения звуков.

5.3 Обучающиеся обязаны:

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

– выполнять требования ответственных лиц;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4 Обучающимся запрещается:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем организации, ответственного за проведение мероприятия;
- проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

5.5 Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим Порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности АНОО «Дом знаний»

6.1 АНОО «Дом знаний» может устанавливать:

- 6.1.1 возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- 6.1.2 посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- 6.1.3 право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- 6.1.4 право на ведение АНОО «Дом знаний» во время мероприятий фото и видеосъемки, о чем осуществляется оповещение посетителей.
- 6.1.5 запрет на повторный вход на мероприятие;
- 6.1.6 запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия.

6.2 Представители АНОО «Дом знаний», ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению посетителей при проведении мероприятий.

6.3 Представители организации, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- 6.3.1 осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- 6.3.2 обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом генерального директора АНОО «Дом знаний».

7.3 Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются педагогическим советом и советом обучающихся и утверждаются генеральным директором образовательной организации.

7.4 Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте образовательной организации.

7.5 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.