

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация**  
**«Дом знаний»**  
(АНОО «Дом знаний»)

---

**П Р И К А З**

15 мая 2024 г.

№ 176

Махачкала

**Об организованном окончании IV четверти и 2023-2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, на основании календарного учебного графика и учебного плана на 2023-2024 учебный год, в целях организованного окончания учебной четверти и 2023-2024 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Последним днем учебных занятий для 1 класса считать 24 мая 2024 года в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год.
2. Последним днем учебных занятий для 2-8, 10 классов считать 31 мая 2024 года.
3. Последним днем учебных занятий для 9, 11 классов считать 17 мая 2024 года.
4. Установить летнее каникулярное время с 1 июня по 31 августа 2024 года.
5. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме для всех обучающихся организации в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и пунктами 1-3 настоящего приказа.
6. Завершить в сроки, предусмотренные пунктами 1-3 настоящего приказа, реализацию предметов учебного плана в полном объеме (с учетом часов вариативной части, которые были использованы для усиления базовых предметов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Завершить в сроки, предусмотренные пунктами 1-3 настоящего приказа, реализацию курсов внеурочной деятельности.
8. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов в соответствии с действующими нормативными актами согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
9. Выставить годовые оценки обучающимся на основании отметок, полученных ими в I-IV четвертях по предметам учебного плана до 31.05.2024 г.
10. Провести заседание педагогического совета о переводе обучающихся в следующие классы 31.05.2024 г.

11. Тьюторам:

– довести решения педагогического совета до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом;

– подготовить итоговые отчеты по движению и успеваемости класса в срок до 31.05.2024 г.;

– подвести итоги IV четверти и 2023-2024 учебного года, обсудить их с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся;

– провести итоговые родительские собрания.

12. Заместителю генерального директора по учебно-воспитательной работе Бараевой Н.А.:

– провести проверку прохождения программ по учебным предметам и осуществить контроль выставления годовых отметок;

– подготовить отчет по итогам успеваемости за IV четверть и 2023-2024 учебный год до 31.05.2024 г.;

– обеспечить организованное завершение 2023-2024 учебного года, проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, включая их допуск к государственной итоговой аттестации и проведение промежуточной аттестации обучающихся;

– провести инструктивно-методическое совещание с педагогическим коллективом школы о порядке окончания 2023-2024 учебного года.

13. Учителям-предметникам своевременно выставить четвертные и итоговые оценки в электронный журнал.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебно-воспитательной работе Бараеву Н.А.

**Генеральный директор**

**Х.Ю. Тагиров**