

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания
учредителей № 12
от «24» марта 2025 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОМ ЗНАНИЙ»

г. Махачкала, 2025

1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Дом знаний» (далее – АНОО) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2 Учредителем АНОО является:

1.2.1. Общество с ограниченной ответственностью «Дом знаний» (ОГРН 1240500022322 ИНН 0500024987 КПП 050001001, юридический адрес: 367030, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, Ленинский внутригородской район, ул. Ирчи Казака, д. 39 этаж 2) в лице генерального директора Фарманова Рустама Фирязовича, действующего на основании Устава.

1.3 АНОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также настоящим уставом.

1.4 АНОО создается без ограничения срока деятельности.

1.5 Полное наименование АНОО на русском языке – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Дом знаний».

1.6 Сокращенное наименование АНОО на русском языке – АНОО «Дом знаний».

1.7 Место нахождения АНОО – Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, д. 39, 2 этаж.

1.8 АНОО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 АНОО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителем АНОО, исключительно для достижения целей,

определенных настоящим уставом.

1.10 АНОО имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и основными реквизитами, в центре печати изображение расположенных параллельно друг другу трех обрезов книжных блоков, над которыми находится четвертый обрез открытого к низу книжного блока, что в совокупности представляет собой символ дома. АНОО вправе иметь штампы и бланки с полным наименованием на русском языке.

1.11 Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, АНОО может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.12 АНОО вправе заниматься деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13 АНОО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство АНОО, а также международных договоров Российской Федерации.

1.14 Филиалы и представительства АНОО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного АНОО положения о филиале или представительстве АНОО. Имущество филиала или представительства АНОО учитывается на отдельном балансе

филиала или представительства АНОО и на балансе АНОО. Руководители филиала и представительства АНОО назначаются генеральным директором АНОО и действуют на основании выданной им доверенности.

1.15 Филиалы и представительства АНОО осуществляют деятельность от имени АНОО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНОО.

2. Цели, предмет и виды деятельности АНОО

2.1 АНОО создается с целью предоставления образовательных программ начального общего, среднего общего и основного общего образования, реализация которых является основной целью его деятельности. АНОО вправе реализовывать образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

Предметом деятельности АНОО является реализация образовательных программ начального общего, среднего общего и основного общего образования.

Основными задачами являются:

1. Формирование общей культуры личности обучающихся.
2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
3. Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.
4. Воспитание гражданского правосознания, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.
5. Формирование у учащихся способностей к саморазвитию.
6. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
7. Всестороннее внедрение в образовательный процесс информационных технологий, повышающих эффективность предоставления услуг в сфере образования.

2.2 Для достижения целей и задач, определенных настоящим уставом, АНОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Создание и использование собственных видеоматериалов и иного мультимедийного контента в процессе дистанционного обучения учащихся.
2. Разработка и внедрение программных продуктов и программного обеспечения.
3. Широкое использование технологий видеосвязи и инструментов распространения образовательного контента и дистанционного обучения.
4. Начальное общее образование.
5. Основное общее образование.
6. Среднее общее образование.
7. Дошкольное образование.
8. Профессиональное обучение.
9. Обучение дополнительным общеобразовательным программам.
10. Организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования.
11. Организация обучения по образовательной программе среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.
12. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.
13. Обучение по адаптированной образовательной программе.
14. Обучение инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Помимо видов деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, АНОО вправе осуществлять:

- а) разработку, издание, тиражирование методических, информационно – аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности АНОО);

б) управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;

в) издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью АНОО, распространение информации в области проектов, поддержанных АНОО, в Российской Федерации и в иностранных государствах;

г) организацию и проведение конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью АНОО;

д) формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности АНОО.

2.3 АНОО может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.4.1 Организация образовательного процесса в АНОО осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, утвержденными АНОО самостоятельно.

2.4.2 Воспитание и обучение в АНОО ведется на русском языке.

2.4.3 АНОО обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеющих право на получение основного общего образования.

В соответствии с положениями Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной

безопасности (направлены Письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 N ЛБ-С-088-8929) в первые классы АНОО принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, имеющих право на получение основного общего образования.

Родители (законные представители) должны представить в АНОО заявление о приеме, медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о рождении ребенка.

При приеме в АНОО обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНОО.

2.4.4 При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в АНОО могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в АНОО в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в АНОО не является обязательным.

Для зачисления в АНОО будущий обучающийся представляет заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.4.5 АНОО осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих основных и дополнительных образовательных программ общего образования:

1. Основные общеобразовательные программы:
 - начальное общее образование;
 - основное общее образование;
 - среднее общее образование.
2. Дополнительные образовательные программы:
 - дошкольное образование;
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные предпрофессиональные программы.

АНОО также организует образовательный процесс по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и по образовательной программе среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, а также организует проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

В АНОО разрабатывает в соответствии с уровнем образования адаптированные образовательные программы и индивидуальные программы реабилитации инвалидов.

2.4.6 По решению Педагогического совета АНОО за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из АНОО обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из АНОО применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в АНОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНОО, а также нормальное функционирование АНОО. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. АНОО незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из АНОО его родителей (законных представителей) и в МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД МАХАЧКАЛА" Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МКУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД МАХАЧКАЛА" и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из АНОО, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.4.7 Решение Педагогического совета АНОО об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета АНОО без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет АНОО возможности рассмотреть вопрос об исключении. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей АНОО;
- дезорганизация работы АНОО как образовательного учреждения.

Решение Педагогического совета АНОО об исключении обучающегося оформляется приказом генерального директора АНОО.

2.4.8 Дисциплина в АНОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников,

работников АНОО. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.4.9 Учебный год в АНОО, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы. При обучении по индивидуальному учебному плану, продолжительность учебного года может меняться.

2.4.10 АНОО самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением АНОО о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

2.4.11 Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.4.12 Выпускникам АНОО после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью АНОО.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2.4.13 В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. АНОО осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.4.14 В образовательном процессе АНОО каждая последующая программа базируется на предыдущей. Годовой учебный план создается АНОО на основе областного базисного учебного плана и согласовывается с Педагогическим советом.

2.4.15 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося производится в любом случае по решению педагогического совета.

2.4.16 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Отстающим обучающимся АНОО оказывает педагогическую поддержку организацией индивидуальных занятий и консультаций.

2.4.17 АНОО создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы АНОО на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.4.18 С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната.

2.4.19 Допускается сочетание различных форм получения образования в АНОО. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между АНОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4.20 Порядок регламентации и оформления отношений АНОО, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами АНОО. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся АНОО обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.4.21 Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНОО в соответствии с уставными целями.

3. Имущество АНОО

3.1 Имущество АНОО составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности,

иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью АНОО (принадлежащие АНОО).

Единственный учредитель не отвечает по обязательствам АНОО, а АНОО не отвечает по обязательствам Единственного учредителя.

АНОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным Единственным учредителем имуществом.

3.2 Источниками формирования имущества АНОО в денежной и иной формах являются:

- а) поступления от Общего Единственного учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности АНОО;
- е) другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.3 Полученные АНОО средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности АНОО, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам АНОО и оплатой услуг экспертов.

3.4 АНОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

3.5 Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Генеральный директор АНОО подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности АНОО и направляет

его в наблюдательный совет АНОО, который утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНОО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНОО за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества АНОО и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет АНОО, утвержденный Правлением АНОО, направляется Единственному учредителю до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

3.6 АНОО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Органы управления АНОО

4.1 Органами управления АНОО являются:

4.1.1 Единственный учредитель.

4.1.2 Генеральный директор.

4.1.3 Правление.

4.1.4 Педагогический совет.

4.1.5 Общее собрание трудового коллектива.

4.1.6 Общешкольное родительское собрание.

4.1.7 Родительский совет.

4.1.8 Совет обучающихся.

4.1.9 Ревизионная комиссия (ревизор)

4.2 Высшим органом управления АНОО является Единственный учредитель.

4.2.1 К исключительной компетенции Единственного учредителя относится:

1. Изменение Устава АНОО.

2. Определение приоритетных направлений деятельности АНОО, принципов формирования и использования ее имущества.

3. Образование органов АНОО и досрочное прекращение их полномочий.

4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНОО, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5. Принятие решений о создании АНОО других юридических лиц, об участии АНОО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНОО.

6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНОО.

7. Принятие в состав общего собрания учредителей (участников, членов) АНОО.

8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9. Решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Единственного учредителя как высшего органа управления.

4.2.2 Решения по вопросам о включении, в состав учредителей нового учредителя принимается Единственным учредителем.

4.3 Непосредственное управление осуществляет единоличный исполнительный орган Генеральный директор.

4.3.1 Назначение на должность и освобождение от должности Генерального директора АНОО производится Единственным учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3.3 Генеральный директор АНОО:

– Выдает доверенности;

- Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы;
- Представляет интересы АНОО в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени АНОО;
- Является распорядителем денежных средств в пределах своей компетенции;
- Заключает от имени АНОО договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности;
- В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, распоряжения и положения обязательные для исполнения работниками АНОО, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Единственному учредителю, общешкольному родительскому собранию;
- Утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- Осуществляет прием обучающихся в АНОО;
- Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал АНОО;
- Является председателем педагогического совета АНОО;
- Утверждает положения о филиалах и представительствах.

4.4 Правление АНОО постоянно действующий коллегиальный орган АНОО, подотчетно Единственному учредителю АНОО и избирается им сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек. Правление находится по месту нахождения АНОО. Правление АНОО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.4.1 Первоначальный состав Правления определяется Единственным учредителем АНОО. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 3 года.

4.4.2 К компетенции Правления относятся:

1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3. Разработка и утверждение по согласованию с Единственным учредителем программы развития АНОО.

4. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

5. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

7. Организация и контроль работы АНОО.

8. Обеспечение выполнения решений Общего собрания трудового коллектива.

9. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3 Работу правления организует председатель Правления на основании регламента о деятельности Правления, утверждаемого Единственным учредителем. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.4.4 Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4.5 Решения Правления принимаются открытым квалифицированным числом голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.5 Трудовой коллектив составляют все работники АНОО.

4.5.1 Общее собрание трудового коллектива проводится 1 раз в год.

4.5.2 Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

4.5.3 Решение Общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5.4 Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

4.5.5 Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам АНОО;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников АНОО;

- утверждает коллективные требования к работодателю.

4.6 Педагогический совет АНОО является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники АНОО.

4.6.1 Председателем Педагогического совета является генеральный директор АНОО.

4.6.2 Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете АНОО, утверждаемым Генеральным директором АНОО.

4.6.3 Педагогический совет АНОО созывается генеральным директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников АНОО.

4.6.4 Решение Педагогического совета АНОО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников АНОО и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.6.5 Педагогический совет АНОО:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение об исключении обучающегося, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении выпускников АНОО золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия АНОО с научно-исследовательскими институтами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- вносит предложения в квалификационные комиссии при органах народного образования о присвоении учителям квалификационных категорий;
- рекомендует педагогических работников на областные и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников АНОО к различным видам поощрения.

4.7 Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в АНОО.

4.7.1 За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает председатель Родительского комитета.

4.7.2 Общешкольное родительское собрание собирается 1 раз в 6 месяцев.

4.7.3 Общешкольное родительское собрание членов правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.7.4 Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение доводится до сведения всех родителей.

4.7.5 Основными задачами Общешкольного родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и АНОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития АНОО;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в АНОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива АНОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования АНОО;
- получение информации, необходимой для работы с детьми;
- знакомство с аналитическими материалами;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

4.7.6 Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Генерального директора АНОО по итогам учебного и финансового года.

4.8 Родительский совет АНОО, являющийся органом самоуправления, избирается на Общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

4.8.1 Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

4.8.2 Родительский совет заседает 1 раз в 4 месяца.

4.8.3 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского совета. Решение принимается большинством присутствующих на совете.

4.8.4 Компетенциями родительского совета являются:

1. Содействие администрации АНОО в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Помощь администрации АНОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4. Внесение предложений на рассмотрение администрацией АНОО по вопросам организации образовательного процесса и по содержанию локальных актов АНОО в пределах своей компетенции.

5. Обеспечение права на участие в управлении АНОО родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8.5 Родительский совет вправе:

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

- привлекать родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- участвовать в работе по профориентации обучающихся;

- осуществлять мероприятия по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

- вносить предложения руководству АНОО, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.9 Совет обучающихся является исполнительным органом ученического самоуправления в АНОО, признанным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим нравам и обязанностям.

4.9.1 Совет обучающихся – состоит из обучающихся 5-11 классов.

4.9.2 Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся АНОО.

4.9.3 Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

4.9.4 Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

4.9.5 Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

4.9.6 Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

4.9.7 Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

4.9.8 Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.9.9 Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива АНОО:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления АНОО;
- оказывает организационную помощь в работе старост классов;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей, родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- представляет интересы обучающихся перед руководством АНОО, на педагогических советах, общих собраниях;
- направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся;
- направляет представителей Совета обучающихся на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных поступках обучающихся;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Основными участниками образовательного процесса в АНОО являются учителя/преподаватели и другие педагогические работники и обучающиеся.

5.2 Обучающиеся имеют право:

5.2.1 Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.2.2 Обучаться в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, а также по сокращенному или ускоренному курсу обучения.

5.2.3 Получать дополнительные образовательные услуги, выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы.

5.2.4 Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в АНОО.

5.2.5 На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2.6 Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других ресурсов, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и т.п.

5.3 Выпускники АНОО «Дом знаний» обладают равными правами с выпускниками других образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм при поступлении для получения образования следующего уровня.

5.4 Обучающиеся обязаны:

5.4.1 Овладеть знаниями, добросовестно учиться.

5.4.2 Выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы образования по избранному направлению.

5.4.3 Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами.

5.4.4 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.4.5 Постоянно стремиться к повышению общей культуры.

5.5 Педагогические работники АНОО имеют право:

5.5.2 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности АНОО.

5.5.3 Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

5.5.4 Определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.5.5 Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.5.6 Обжаловать приказы и распоряжения руководства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.7 Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.6 Научно-педагогические работники АНОО обязаны:

5.6.1 Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

5.6.2 Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты АНОО.

5.6.3 Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

5.6.4 Принимать активное участие в воспитательной работе, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.6.5 Осуществлять учебно-методическую работу.

5.6.6 Вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся.

5.6.7 Систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.6.8 Бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности АНОО.

5.6.9 Не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

5.7 Педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами АНОО, трудовым договором.

5.8 За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам АНОО могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами АНОО.

6. Надзор и контроль за деятельностью АНОО

6.1 Единственный учредитель АНОО осуществляет надзор за деятельностью АНОО. Все органы и должностные лица АНОО обязаны исполнять требования, направленные на осуществление надзора за деятельностью АНОО, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности АНОО.

6.2 АНОО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3 Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНОО избирается ревизионная комиссия сроком на 1 год. Для организации работы ревизионной комиссии Единственным учредителем АНОО избирается ее председатель. АНОО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

6.4 Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНОО включает следующие полномочия:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности АНОО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), по требованию Единственного учредителя;

- истребование у органов управления АНОО документы о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНОО;

– информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.5 Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНОО Единственный учредитель назначает аудитора АНОО.

7. Локальные нормативные акты

7.1 Деятельность АНОО регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, АНОО самостоятельна в принятии локальных нормативных актов.

7.2 АНОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регулирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3 При принятии АНОО, может учитываться мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Генерального директора, с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления АНОО, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые утверждаемым нормативно-правовым актом.

7.5 В своей деятельности АНОО руководствуется следующими локальными нормативно-правовыми актами: приказами и распоряжениями, правилами и положениями, должностными инструкциями, договорами, декларациями, программами, графиками, штатным расписанием, расписанием занятий, решениями органов управления и самоуправления и иными локальными нормативными актами, принятыми АНОО в рамках своих полномочий.

7.6 Действие локальных нормативных актов распространяется также на все обособленные структурные подразделения АНОО, включая филиалы.

8. Порядок реорганизации и ликвидации АНОО

8.1 АНОО может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Ликвидация и реорганизация АНОО может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Единственного учредителя или по решению суда.

8.2 Требования кредиторов ликвидируемой АНОО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3 При реорганизации АНОО все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику АНОО.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

8.4 При ликвидации АНОО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств

направляются на цели развития образования или на благотворительные цели в соответствии с настоящим Уставом.

8.5 АНОО считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.